

LAUTTASAAREN MUSIIKKIOPISTON OPPILAIDEN OPAS



lukuvuosi 2011-2012

Hyvät oppilaat

Tämän oppaan tarkoituksena on helpottaa työskentelyänne Lauttasaaren musiikkiopistossa. Tähän on koottu keskeisiä asioita, jotka tulee ottaa huomioon suunnitellessanne opinto-ohjelmaanne.

Musiikkiopiston aukioloajat

Opisto on auki arkisin klo 9.30-21.00 ja pe klo 10.00-19.00 Lauantain opetuksesta tai muusta oppilaitoksessa työskentelystä on sovittava aina etukäteen kanslian ja opettajan kanssa. Oven aukaisuun normaalin työajan ulkopuolella tarvitaan koodi.

HALLINTO

Toimiston aukioloajat

Musiikkiopiston toimisto sijaitsee pohjakerroksessa, vierekkäin ovat opiston kanslia ja rehtorin huone.

Kanslian aukioloajat: ma-to klo 9.30 -17.00.
Perjantaisin kanslia on suljettu.

Puhelin

09-692 2913

Faksi

09-692 2913

Sähköposti

kati.ukkonen@lmo.fi

Kotisivut

www.lmo.fi

Rehtori

Liisa Stjernberg, puh. 09-682 2305, gsm 050-525 8475
liisa.stjernberg@lmo.fi

- oppilaitoksen opetustoimen johtaminen, valvominen ja kehittäminen
- opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- taloushallinnosta vastaaminen
- opiskeluun liittyvät asiat, opintoneuvonta
- kansainväliset asiat
- yhteistoiminta muiden oppilaitosten kanssa
- henkilöstö- ja kiinteistöhallinto
- johtokunnan ja hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimiminen
- viranomais-suhteet, yhteistyö järjestöjen ja yhteisöjen kanssa

Kanslisti

Kati Ukkonen, puh. 09-692 2913. gsm 050-343 2199
kati.ukkonen@lmo.fi

- asiakaspalvelu
- opiskelijarekisteri
- musiikki-iltojen ohjelmat
- soitinlainaus
- lukujärjestykset ja huonevaraukset
- tiedotus
- lukukausimaksujen laskutus ja valvonta

Taloussihteeri

Tuula Heinänen, puh. 040-556 6333

**Muu
henkilökunta**

Vahtimestari Eetu Rintala, puh. 050-590 6310

Vahtimestari Topias Makkonen, puh. 050-370 6146

**LUKUVUODEN
AIKATAULU**

Syyslukukausi 18.8.-22.12.2011 (ensimmäinen opetuspäivä on 18.8.)
Kevätlukukausi 09.1.-26.5. 2012 (ensimmäinen opetuspäivä on 9.1.)

**Lukuvuoden
lomat**

Syysloma 10.-14.10.2011
Joululoma 23.12.2011-8.1.2012
Hiihtoloma 20.2.-24.2.2012
Pääsiäisloma 6.4.-9.4.2012

YLEISTÄ**Opettajat**

Opettajien taukotila sijaitsee pohjakerroksessa.

Valokopiointi

Kopiokone sijaitsee vahtimestarin huoneessa. Opettajat saavat omat henkilökohtaiset koodinsa kopiointia varten. Oppilaat eivät kopioi opiston koneella.

Sisäinen tiedotus

Opistossa ilmestyy tiedotuslehti. Siinä kerrotaan tulevista tapahtumista ja tärkeistä päivämääristä. Lehti toimii myös opettajien ja vanhempien välisenä kanavana.

Vapaaoppilaspaikat

Opistolla on mahdollisuus myöntää vapautus tai helpotusta luku-kausimaksujen maksamisesta. Hakemuskaavakkeita saa kansliasta. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille ei myönnetä vapaaoppilaspaikkaa.

OPETUSTOIMINTA

Opettajat

Musiikkiopistossa on sekä vakituisia opettajia, ns. toimenhaltijoita, että tuntiopettajia.

Toimenhaltijoiden (lehtoreiden) tehtävänä on suunnitella yhdessä rehtorin kanssa opiston lukuvuosien aikana toteutettava opetussuunnitelma. Toimenhaltijat vastaavat yleensä erilaisten projektien toteuttamisesta.

Tuntiopettajat on palkattu pitämään yleensä vuosittain vaihtuvan määrän tunteja. Heidän velvollisuuksiinsa kuuluvat tuntien kulkuun liittyvät asiat ja omien oppilaiden opintojen suunnittelu.

Opettajalista julkaistaan lukuvuoden alussa ilmestyvässä tiedotuslehdessä. Opettajien yhteystietoja saa kansliasta ja osoitteesta www.lmo.fi

Oppitunnit

Oppitunnit pidetään yleensä oman opettajan kanssa sovitun lukujärjestyksen mukaisesti. Lukujärjestys muodostuu niistä tunneista, mitä oppilaan opintosuunnitelmaan kuuluu. **Opintosuunnitelman laatimisesta vastaa solistisen aineen opettaja.** Jokaiselle oppilaalle tehdään oma opintosuunnitelma.

Oppitunneille tullaan niin hyvissä ajoin, että tunti voi alkaa aikataulun mukaisesti. Oppilaan tulee huolehtia siitä, että hänellä on mukanaan tarvittavat välineet tuntia varten. Kädet pestään ennen tunnille menoa. **Poissaoloista ilmoitetaan omalle opettajalle hyvissä ajoin. Vain, jos opettajaa ei tavoiteta, ilmoitus annetaan kansliaan. Oppilaan peruuttamaa tuntia ei korvata.**

Esiintymiset

Oppilaat esiintyvät säännöllisesti musiikkiopiston järjestämissä tilaisuuksissa opistolla ja sen ulkopuolella. Esiintyminen on osa opiskelua ja enemmänkin oppilaan oikeus kuin velvollisuus. Jos oppilas esiintyy muualla kuin opiston tilaisuuksissa, toivomme hänen neuvottelevan asiasta opettajansa kanssa. Opinto-ohjelmaan kuuluvan ohjelmiston esittämisestä päättää opettaja.

Tasosuoritukset

Oppilas noudattaa opiskelussaan Opetushallituksen määräyksiä tasosuorituksista. Opiston oma opetussuunnitelma määrää yksityiskohtaisesti tasosuoritusten suoritusaikataulun ja tavoitteet.

Tasosuoritusvaatimukset noudattavat Suomen musiikkioppilaitoksen liiton suosituksia. Kaikkia em. asiakirjoja saa opettajilta ja kansliasta.

Kurssit on jaettu perustasoon ja musiikkiopistotasoon. Perustasoja on kolme ja opistotasoja yksi. Kaikkiin tasoihin kuuluvat oleellisena osana sekä musiikin perusteet (teoria- ja historiaopinnot), solistiset opinnot että yhteissoitto. Täten oppilas käy opistolla useita kertoja viikossa.

Todistukset

Oppilas saa suoritetuista kursseista merkinnän oppilaskortistoon ja omaan kansioonsa. Kun kaikki perustason suoritukset on tehty, saa oppilas **Perustason päättötodistuksen**. Suoritettuaan kaikki opistoasteen kurssit hän saa **Opistotason päättötodistuksen**.

Luokkavaraukset

Luokkavarauksia hoitaa kanslisti. Koska luokkatilat ovat erittäin varattuja, oppilaat saavat huoneita harjoittelua varten vain, mikäli opetus sen sallii.

Luokkien siisteys

Luokkien siisteys lisää kaikkien viihtyvyyttä. Oppilaan tulee huolehtia siitä, ettei luokkiin jää ylimääräisiä tavaroita. Nuottitelineitä ei saa siirtää huoneesta toiseen.

Opintojen päättäminen ja keskeyttäminen

Oppilas voi keskeyttää tai päättää opintonsa oman toiveensa mukaisesti. Tarkoituksena kuitenkin on suorittaa kursseja opettajan kanssa laaditun aikataulun mukaisesti, jolloin opinnot päättyvät todistuksen saamiseen. Välivuoden pitämisestä ja muista keskeytyksistä sovitaan rehtorin kanssa.

Poissaolot

Opettajan sairastuttua hän on velvollinen välittömästi ilmoittamaan asiasta oppilaalle. Mikäli oppilasta ei tavoiteta, ilmoitus on huoneen ovella. Opettaja ei ole itse velvollinen korvaamaan yhtä omaa poissaoloaan lukukautta kohden. Poissaolo korvataan oppilaalle konserttikäyntinä tai muuna ryhmätuntina.

Mikäli poissaoloja on enemmän kuin yksi lukukautta kohden, korvataan tunnit oppilaalle.

Jos oppilas on poissa tunnilta minkä tahansa syyn takia, opisto ei ole velvollinen korvaamaan menetettyä tuntia. Mikäli oppilaan runsas sairastelu aiheuttaa suuria poissaolomääriä päättää rehtori korvausmenettelystä lääkärin-todistusta vastaan.